

Universitetsholmens gymnasium
Informationshäfte
Läsåret 2019/2020

Välkommen till Universitetsholmens gymnasium läsåret 2019-2020

Våga anta utmaningen, bli ett yrkesproffs!

Vi är skolan som ser, utmanar och ger varandra kraft att växa.

Vi kommer att göra vårt bästa för att du ska trivas och få en bra utbildning. Vår målsättning är att studietiden hos oss blir meningsfull och att du får en bra utbildning och något positivt för framtiden.

Vår skola sätter kvalitet och yrkes stolthet i främsta fokus. Våra lärare har hög kompetens och vi är duktiga på att stödja elevens lärande. Vi finns för att skapa bästa möjliga förutsättningar för dig att kunna växa genom livslångt lärande. Vi ger kraft att växa.

Lycka till med dina studier!

Agneta Nilsson, rektor

I det här häftet har vi samlat information om:

- adress och telefon till skolan,
- sjukanmälan,
- läsårstider
- rätten till studiehjälp
- frånvaro – rutiner och regler
- elevhälsan
- hur vi på skolan hanterar fusk,
- lån på skolans bibliotek,
- information om elev som blir myndig,
- våra ordningsregler, mm.

Ytterligare information om tex läsåret, provningsperioder, nationella prov, kontaktuppgifter, mm finns på skolans hemsida.

Adress och telefon

Skolans adress Universitetsholmens gymnasium

Citadellsvägen 25 211 18 Malmö

Telefon: 040-34 29 95

E-post: universitetsholmen@malmo.se

Administration

Rektor: Agneta Nilsson 070-301 80 37

Biträdande rektor: Björn Andersson 070-434 64 68

Sektionschef: Marcus Nilsson 076-852 16 52

Skolsekreterare/reception: Annette Hansson 040-34 29 95

Ytterligare kontaktuppgifter, se skolans hemsida.

Sjukanmälan

Anmälan görs via Dexter, som är ett elevinformationssystem. Du kan göra denna via datorn, Där du då loggar in på dexter eller via telefon 040-6849442

Dexter gör att ni som vårdnadshavare får tillgång till elevfrånvaro, betyg, omdöme och underlag för utvecklingssamtal därför är det mycket viktigt att ni använder systemet.

När ert mobilnummer och mailadress är införda i systemet kommer ni att få en bekräftelse på att sjukanmälan är mottagen varje gång ni sjukanmäler. Om ogiltig frånvaro registreras får ni ett meddelande.

Sjukanmälan skall göras varje sjukdag. Om eleven är sjuk mer än en vecka, eller ofta anger att han/hon är frånvarande på grund av sjukdom ska läkarintyg visas.

LÄSÅRSTIDER 2019/2020

Hösttermin: 19 augusti 2019 – 10 januari 2020

Observera att terminen fortsätter en vecka efter jullovet.

Vårtermin: 13 januari – 12 juni 2020

LOVDAGAR

Höstlov: 28 oktober – 1 november 2019

Jullov: 23 december 2019 – 6 januari 2020

Sportlov: 17–21 februari 2020

Påsklov: 6–13 april 2020

Övriga lovdagar:

1 maj 2020

21–22 maj 2020

6 juni 2020

STUDIEDAGAR

26 september 2019

7 januari 2020

13 januari 2020

23 januari 2020

18 Mars 2020

26 Maj 2020

ÖPPET HUS

21 november 2019 kl. 17–19

22 januari 2020 kl. 17–19

UTSPARK

5 juni 2020 kl. 16.30

SKOLAVSLUTNING

11 juni 2020

Rätten till studiehjälp.

(Studiehjälp = studiebidrag och ev. extra tillägg)

Utbildningen i gymnasieskolan är frivillig. Men har man börjat som elev i gymnasieskolan måste man delta i undervisningen. Det kravet finns för att eleven ska kunna nå målen för utbildningen. Det är också en förutsättning för att läraren ska kunna göra en riktig och rättvis bedömning av elevens kunskaper.

Elever som studerar på heltid har rätt till studiehjälp från Centrala studiestödsnämnden (CSN). Skolan är därför skyldig att rapportera till CSN när en elev inte studerar på heltid. Detta kan leda till att CSN drar in studiehjälpen och som i sin tur kan påverka familjens rätt till annat ekonomiskt stöd. Se länk för mer information, [CSN](#)

Frånvaro

– rutiner och regler

Giltig frånvaro

Giltig frånvaro är frånvaro som är anmäld till skolan. Om du inte är myndig ska dina föräldrar/vårdnadshavare göra frånvar oanmälan.

Om du blir sjuk

Om du är sjuk eller av någon annan anledning måste vara borta från skolan måste du anmäla detta till skolan. Du måste göra anmälan den dag du är borta, och du/vårdnadshavaren måste göra frånvar oanmälan varje dag. Om du inte anmäler frånvar on räknas den som ogiltig. För sjukfrånvaro mer än 7 dagar i sträck krävs läkarintyg annars räknas frånvar on som ogiltig. Skolan kan begära läkarintyg vid ofta återkommande sjukfrånvaro.

Blir du sjuk när du är på praktik ska du förstås också ringa till din arbetsplats! Om du blir sjuk under dagen måste du anmäla detta till din mentor eller någon annan vuxen som meddelar din mentor. Du får inte bara lägga en lapp i din mentors fack.

Ogiltig frånvaro

Om du är borta från skolan utan att vara sjuk eller ledig, eller utan att någon lärare har sagt ja till det, räknar CSN det som skolk. Då kan du bli av med studiebidraget.

Så här går det till om du skolkar

1. Skolan meddelar CSN att du skolkar.
2. CSN skickar ett brev hem till dig där det står vad skolan rapporterat. Om du tycker att skolan har fel så ska du höra av dig till din mentor.
3. CSN stoppar dina pengar så länge du skolkar.
4. Skolan skickar ett frånvarounderlag till CSN där det står hur mycket du skolkat.
5. CSN undersöker om du behöver betala tillbaka pengar.
6. Om du behöver betala tillbaka kontaktar CSN dig eller dina föräldrar.
7. Du får eventuellt betala tillbaka pengar som du fått, men inte haft rätt till.

Välkommen till elevhälsan och studie- och yrkesvägledningen

På vår skola har du många vuxna med olika kompetenser att vända dig till. Du är alltid välkommen att prata med någon i elevhälsan.

Kurator arbetar med enskilda elever, grupper, klasser, föräldrar och elever tillsammans. Samarbete sker med övrig elevvårdspersonal, lärare, skolledning samt andra skolor och myndigheter.

Till kurator kan du och/eller dina vårdnadshavare vända er om du till exempel behöver

- ✓ någon vuxen att prata med om exempelvis ensamhet, skoltrötthet, mobbning m.m.
- ✓ råd kring studieekonomi
- ✓ information och råd i frågor som rör alkohol, droger, preventivmedel m.m.
- ✓ hjälp och råd i kontakten med myndigheter, exempelvis socialförvaltning, CSN m.m.

Skolhälsovården erbjuder endast enklare sjukvårdsinsatser. All annan sjukvård hänvisas till Region Skåne. Om du blir akut sjuk eller råkar ut för olycksfall i skolan, kontaktas vårdnadshavaren/närmast anhörig om du inte är myndig.

Skolsköterskan arbetar med förebyggande hälsovård utifrån ett folkhälsoperspektiv.

Skolsköterskans hälsosamtal med eleverna spelar en viktig roll i detta arbete.

Elevhälsojournaler i Malmö stad förs i ett digitalt journalprogram.

Hos studie- och yrkesvägledarna kan du få vägledning och information om studieval under gymnasietiden, om utbildningar efter gymnasiet samt om olika yrken och arbetsmarknaden.

Studie- och yrkesvägledarna hjälper dig också med praktik eller annan sysselsättning om du skulle besluta dig för att avbryta dina studier. Skolan har ansvar för dig tills du fyller 20 år.

Har du särskilda behov som skolan bör ta hänsyn till redan från skolstarten kan du kontakta oss.

Elever som är i behov av specialkost ska anmäla detta till skolrestauranger klicka på länken för mer information, [Specialkost](#)

Hur vi på skolan hanterar fusk

Fusk eller försök till fusk är helt oacceptabelt vid Universitetsholmens gymnasium. Fusk är en form av oärlighet, bedrägeri som kan ha många olika former:

- otillåtet samarbete under en sal-skrivning
- någon annan än eleven skriver en hemuppgift
- texter kopieras i större eller mindre omfattning
- texter kopieras från Internet utan angivande av källa
- eleven använder samma text (ibland något modifierad) i flera kurser
- två elever i olika klasser lämnar samma text i eget namn till var sin lärare
- kurslitteratur gömd på toalett i anslutning till skrivsal, etc.

Det är inte tillåtet att ha mobiltelefoner, kläder eller väska i närheten av skrivplatsen.

Alla inlämningsuppgifter och prov ska vara egenproducerade. Om eleven ertappas med att ha fuskat, blir uppgiften inte bedömd. Eleven får heller inte möjlighet att göra om uppgiften. Detta påverkar i sin tur betygsättningen på hela kursen negativt.

Välkommen till skolans bibliotek

När du lånar på biblioteket använder du skolans ID-kort. Kom ihåg att:

- ✓ Ditt id-/lånekort är en värdehandling. Id-/lånekortet är personligt och du är ansvarig för alla lån som registreras på kortet.
- ✓ Borttappat kort måste spärras omedelbart.
- ✓ Lånetiden är 4 veckor. Referenslitteratur, tidningar och tidskrifter kan du inte låna hem. Läromedel kan lånas under den tid aktuell kurs pågår.
- ✓ Förlängning av lån (omlån) kan göras 1 gång per bok.
- ✓ Återlämna dina böcker i återlämningsboxen i biblioteket eller lämna tillbaka direkt till bibliotekarien. OBS! Sätt inte tillbaka en utlånad bok i bokhyllan, eftersom den då inte blir avregistrerad och du står kvar som låntagare.
- ✓ Du är skyldig att ersätta böcker som du inte återlämnat eller som är skadade.
- ✓ Försenade lån kommer att påföljas av kravbrev. Vid ytterligare förseningar skickas en faktura på lägst 300 kr för att ersätta bokens värde. Hittar du boken så ta med den till biblioteket tillsammans med fakturan, vilken då makuleras.
- ✓ Biblioteket ska vara en lugn plats för studier och avkoppling.

Information till föräldrar/vårdnadshavare om myndig elev

När en elev fyllt 18 år och blivit myndig, kontaktar skolan inte hemmet (vårdnadshavare) och informerar om studieresultat och frånvaro. Då elevernas betyg, studieresultat och

närvaro/frånvaro är allmänna offentliga handlingar, kan man alltid som förälder/vårdnadshavare själv kontakta skolan och få besked om detta.

Det är dock viktigt att skolan kan ha en öppen dialog även med de myndiga elevernas föräldrar och det är därför bra om man som förälder diskuterar denna öppenhet med sin son/dotter.

Introduktionsdag i Höllviken

Alla nya elever (år 1) kommer under början av första terminen att åka iväg på ett dagläger i Höllviken. Eleverna kommer under dagen att få delta i olika övningar. Målet med den här dagen är att stärka individerna i gruppen och lägga grunden till ”grupp känsla” i klassen.

Trivsel och ordningsregler

Reglerna är fastställda i samråd mellan skolans elever och personal.

- ✓ Som elev vid Universitetsholmens gymnasium förväntar vi oss att du alltid respekterar alla människors lika värde och att skolmiljön kännetecknas av hänsyn, respekt och ansvar, vilket är en förutsättning för god trivsel och framgångsrika studier.
- ✓ Närvaro vid lektionerna är obligatorisk. Om du är frånvarande utan att vara sjukanmäld eller utan att ha beviljats ledigt betraktas din frånvaro som ogiltig. Ogiltig frånvaro rapporteras till CSN och kan medföra indraget studiebidrag. Sjukanmälan görs i Dexter.
- ✓ Tider som är överenskomna ska hållas och alla ska ha med sig relevant skolmaterial. Läraren kan stänga ute försenade elever den första kvarten av varje lektion för att genomgångar och andra lektionsinledningar inte ska störas, detta rapporteras i frånvarosystemet.
- ✓ Bärbara datorer får endast användas i undervisningen om läraren gett klartecken till detta. Mobiltelefoner skall lämnas vid lektionens start, elev som stör lektion med mobiltelefon kommer att avvisas.
- ✓ Det är inte tillåtet att äta i undervisningslokaler. Endast vatten i förslutningsbar flaska är tillåten dryck.
- ✓ Du är skyldig att följa de speciella regler och säkerhetsföreskrifter som gäller i vissa kurser, salar och verkstäder.
- ✓ Skolbiblioteket är ett arbetsrum där en lugn studiemiljö ska råda.

- ✓ Håll rent och snyggt i hela skolan, för din och andras trivsel. Klotter eller annan skada på skolans byggnader, inredning eller material får inte förekomma. Elev som vållar skada kan bli ersättningskyldig och kan polisanmälas.
- ✓ Rökning, inkl. e-cigaretter, är förbjudet på skolans område likaså alkohol och andra droger. Kniv och vapenförbud råder.
- ✓ Vid fusk betraktas inlämnat prov och arbetsuppgifter som ogiltiga. Detta kan resultera i avstängning och påverka resultatet på hela kursen.

Lärare och elever kan givetvis komma överens om ytterligare ordningsregler som ska gälla just för deras klass/undervisningsgrupp.

Om du bryter mot skolans ordningsregler

Beroende på vilka ordningsregler du bryter mot vidtar skolan åtgärder enligt följande:

Agerar enligt skolans handlingsplaner vid:

Misstanke om eller medgivande till drogmissbruk

Mobbning och trakasserier

Fusk

Trygg och säker skola

Agerar enligt skollagen 2010 § 800, 5 kap.

Samtal

Avvisande från lektion

Muntlig varning

Skriftlig varning

Omhändertagande av föremål

Kvarsittning

Interimistisk avstängning

Vid lagbrott

Polisanmälan

Praktiska frågor

Busskort

Du som bor i Malmö kommun och har mer än 6 km till skolan får ett busskort vid terminsstarten. Kortet skickas till din hemadress, detta gäller för hela din studietid.

Du som bor i en annan kommun, får busskort av din hemkommun.

Om du förlorar ditt busskort, ska du genast meddela receptionen. Du kan få ett nytt busskort. Detta kostar dig 300 kr. Om kortet inte fungerar, ska du lämna det till receptionen.

Om du slutar skolan eller gör ett uppehåll, ska du lämna tillbaka busskortet.

Elefskåp

Förvara inte värdesaker, pengar, smycken, mobiltelefoner eller dylikt i ditt skåp! Ta heller inte med värdefulla kläder, t.ex. dyra jackor eller dyrbara skor till skolan. **OBS!** Om stöld skulle förekomma, får du ingen ersättning av skolan! Skolan äger rätt att öppna skåpen.

Läroböcker

Läroböcker får du låna. När kursen är slut ska böckerna återlämnas. Om du tappat bort eller inte återlämnar någon bok måste du ersätta den. Böcker och annat materiel som du behöver i undervisningen ska tas med till varje lektion! Om du inte har med dig det du behöver, har läraren möjlighet att avvisa dig från lektionen.

Lunch

Du får gratis lunch på skolan om du är skriven i Malmö.

Är du skriven i annan kommun gäller din hemkommuns regler. Lunchen serveras i matsalen. Om du är allergisk mot viss kost ska du rapportera det till din rektor och bifoga ett läkarintyg.

Försäkring

Alla elever är försäkrade mot bl.a. olycksfall. Försäkringen gäller vid olycksfall som inträffar i utbildningen och vid färd till och från skolan eller praktikplats. Försäkringen gäller även ansvar vid arbetsplatsförlagd utbildning.

Åtgärdsprogram – när bra ska bli bättre

Ibland blir det inte som man tänkt sig. Man kanske hamnar lite fel i studierna eller får andra bekymmer som gör att studierna inte går så bra. Om du har hög frånvaro och/eller visar svaga resultat, följer vi snabbt upp detta med samtal med elevhälsoteamet (mentor, skolläda, kurator, studie- och yrkesvägledare, skolsköterska). Vi kontaktar föräldrar/vårdnadshavare om du inte är myndig, och kallar vid behov till ett EHT-möte (elevhälsoteam-möte) med elev och föräldrar där vi gör upp ett åtgärdsprogram över hur vi kan lösa problemen. Åtgärdsprogrammet följs sedan upp.

Individuell studieplan och utvecklingssamtal

Alla kurser som kommer att ingå i din gymnasieutbildning registreras i en s.k. *individuell studieplan* och efterhand införs de betyg som sätts på kurserna. Du och dina vårdnadshavare har tillgång till studieplanen via databasen Dexter. Du kommer också regelbundet informeras av skolan om hur vi ser på din kunskapsutveckling och studiesituation, varje termin bjuder mentor in till utvecklingssamtal där ni går igenom studiesituationen. Självklart har du alltid rätt att diskutera dina studier med resp. lärare.

Tillstånd till publicering av personuppgifter

Skolan har en hemsida och en Facebooksida på Internet för att informera om sin verksamhet. På hemsidan finns möjlighet att få information om och ta del av elevers arbeten. En del arbeten innehåller namn och bilder på elever och personal.

Enligt Personuppgiftslagen (1998:204) måste varje person ge sitt tillstånd till att bli publicerad med namn och bild på Internet.

Stipendier UH.

Stipendier delas ut från olika fonder och beloppen kan vara olika beroende på tillgången. Observera, en elev som har tilldelats en skriftlig varning eller avstängning under innevarande läsår, utesluts från stipendium.

År 1

“Ansvar”

Syfte:

Att lyfta fram den elev som har tagit störst ansvar vad gäller både närvaro samt de teoretiska/praktiska studierna.

Motivering:

Stipendiet tilldelas i år dig som tagit stort ansvar vad gäller både dina studier som din personliga utveckling. Du förstår vikten av god närvaro och tar ansvar för alla dina ämnen. Du spås en lysande skoltid.

År 2
“APL”

Syfte:
Att lyfta fram den elev som utvecklats mest inom de praktiska momenten på APL.

Motivering:
Du är ansvarsfull, ambitiös och når goda resultat på din APL-plats. Ditt engagemang, din nyfikenhet och inre drivkraft att lösa problem kommer att ta Dig långt.

.....

År 2
“Kamrat”

Syfte:
Att lyfta fram den elev som har förmågan att få andra att växa genom sitt sätt att vara.

Motivering:
Hjälpsam, ödmjuk och omtänksam är ord som definierar dig som person. Du är en god kamrat och en föredömlig relationsskapare. Dina kamrater mår bra i din närvaro.

År 3
“Framtid”

Syfte:
Att lyfta fram den elev som på bästa sätt kan möta den framtid som väntar, arbete eller vidare studier.

Motivering:
Du har utvecklat tillit till din förmåga, framtidstro och lust att fortsätta att utvecklas. Du har tillgodogjort dig en bred kompetens inom vald utbildning samt en god förmåga att arbeta självständigt och fatta egna beslut. Du har också en god förståelse för dig själv och andra i ett omvärldsperspektiv. Vi önskar dig varmt lycka till och många fortsatta framgångar.

Som skola, elev och vårdnadshavare har VI både rättigheter och skyldigheter.

Vi som skola skall:

- ge varje elev ledning och stimulans så denna utifrån sina egna förutsättningar når sinamål.
- erbjuda utvecklingssamtal 1ggr/termin
- ge eleverna möjlighet att påverka utbildningen
- ge eleverna en trygg och säker skoltid som även präglas av studiero.

Du som elev bör:

- komma i tid och med material till skolan varje dag och till varje lektion.
- ta emot den extra hjälp som skolan erbjuder i form av studieverkstad etc.

Du som elev skall:

- följa de ordningsregler som gäller på skolan.

Du som vårdnadshavare bör:

- se till att ungdomen kommer varje dag till skolan utvilad och med frukost i magen.
- komma på föräldramöten och utvecklingssamtal.
- hålla dig uppdaterad med ungdomens dagliga skolarbete.

Tillsammans är vi starka och vårt mål är att ALLA elever når en yrkesexamen.

